ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМ СЕРВИСОМ ПО ПРИЕМУ И ПЕРЕДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ В РАМКАХ ПРОЦЕДУРЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2013 Ростов-на-Дону

Содержание:

- I. <u>Регистрация личного кабинета</u>
- **II.** <u>Структура личного кабинета пользователя</u>
- **III.** <u>Подготовка и представление пакета документов</u>
- IV. <u>Редактирование и повторная отправка пакета</u> документов

І. Регистрация личного кабинета

1. Для регистрации личного кабинета на электронном сервисе по приему и передаче документов в рамках процедуры лицензирования образовательной деятельности (далее – веб-сервис) необходимо при помощи одного из интернетбраузеров зайти на сайт веб-сервиса по следующему адресу: <u>http://wsel.rostobrnadzor.ru/</u>

		Рисунок 1
Далее следует начат личного кабинета на веб-с	гь процедуру регистрации ервисе (рис. 1)	вход регистрация Введите логин и пароль
2. Поля, отмече являются обязательными заполнении полей сле исключительно документами (рис. 2).	нные звёздочкой «*», для заполнения. При сдует руководствоваться правоустанавливающими	Пароль:
		Рисунок 2
1.Образовательное учрежден	ие	
Тип: *		
Вид:		
Краткое наименование: *	Пример: Школа № 1	
Полное наименование: * (как в уставе)	муниципальное бюджетное общеобразо общеобразовательная школа № 1 Прол на-Дону	овательное учреждение средняя етарского района города Ростова-
2.Юридический адрес		
Район: *		
Город/Населённый пункт: *		
Почтовый индекс: * (6 цифр)		
Улица: *		
Дом: *		

З.Фактический адрес	
Совпадает с юридическим:	
4.Реквизиты	
ИНН (10 цифр): *	
ОГРН (13 цифр): *	
5.Контактная информация	
E-mail *:	
Контактный телефон: *	
Другие контакты:	
	ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

3. После регистрации на указанный адрес электронной почты поступит письмо о необходимости подтверждения адреса электронной почты (рис. 3).

\ge	noreply@	wsel.rostobrnadzor.ru	Pe	гистрация на	сайте wsel.rostobrnad	zor.ru
1	Пла		Dovu	0.000	O TOKTO O ULOŬ	

4. Для подтверждения указанного Вами адреса электронной почты необходимо перейти по ссылке, полученной в письме.

5. После перехода по вышеупомянутой ссылке, в случае успешного подтверждения, появится следующее сообщение – рис. 4:

Рисунок 4

Рисунок 3



Подтверждение почтового ящика

Ваш почтовый ящик подтвержден. Дождитесь пока администратор сервиса проверит Ваши данные и активирует аккаунт.

6. Далее для того, чтобы войти в личный кабинет, воспользовавшись логином и паролем, необходимо активировать зарегистрированный личный кабинет. Для необходимо направить в Ростобрнадзор уведомление о намерении использовать вебсервис.

Образец уведомления можно скачать по следующей ссылке: www.rostobrnadzor.ru/files/Uvedomlenie_wsel.doc.

Уведомление может быть направлено средствами факсимильной связи или электронной почтой (в виде сканированного документа) с последующим представлением оригинала.

ВНИМАНИЕ!

В случае непредставления оригинала уведомления о намерении использовать веб-сервис в течение 20 дней с момента направления копии, кабинет пользователя может быть заблокирован.

7. Использование логина и пароля без отправки в Ростобрнадзор указанного уведомления и дальнейшей активации администратором личного кабинета невозможно.

При использовании логина и пароля без активации личного кабинета появится следующее сообщение – рис. 5:

Рисунок 5

Ваш аккаунт не а	ктивен							
Ваш аккаунт не активен. попытку.	Если Вы недавно	зарегистрировались,	дождитесь	пока Ваш	и данные	будут	проверены	и повторите
Логин:]							
Пароль:]							
войти								

8. После получения Ростобрнадзором указанного уведомления администратор активирует личный кабинет, и на указанный при регистрации личного кабинета адрес электронной почты поступит <u>дополнительное</u> письмо (рис. 6)

Рисунок 6

\times	noreply@wsel.rostobrnadzor.ru	Ваш личный кабинет активирован
----------	-------------------------------	--------------------------------

со следующим содержанием: «Уважаемый пользователь! Ваш личный кабинет активирован администратором, теперь можно выполнить вход по адресу http://wsel.rostobrnadzor.ru Дата: дд.мм.гггг; Время: чч:мм:сс».

П.Структура личного кабинета пользователя

1. После входа в личный кабинет будут доступны следующие разделы:

а) раздел «ОТПРАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ» предназначен для выбора необходимой подуслуги, загрузке и отправке документов (рис.7);

Рисунок 7

ОТПРАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ	ОТПРАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ	СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ	НАСТРОЙКА КАБИНЕТА	помощь выход
Отправить доку	менты			
Выберите государстве документы:	нную услугу лицензирования	образовательной деятельности,	для получения которо	й Вы направляете
Предоставлени	е лицензии			
Предоставление копии лицензии				
Предоставление дубликата лицензии				
Предоставление временной лицензии				
<u>Переоформление лицензии (переоформление 1)</u> (в случае дополнения сведениями о филиалах лицензиата, об адресах мест осуществления образовательной деятельности, об образовательных программах; изменения места нахождения лицензиата)				

б) раздел «ОТПРАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ» предусмотрен для просмотра и редактирования, подготовленных для отправки на рассмотрение в Ростобрнадзор документов по лицензированию образовательной деятельности, редактирования отклоненного пакета документов, загрузки исправленных документов, контроля за ходом рассмотрения специалистами Ростобрнадзора оправленных документов (рис.8);

от	ПРАВИТЬ ДОКУМ	ЕНТЫ ОТПРАВЛЕННЫЕ Д	окуме	нты соо	БЩЕНИЯ І	и уведомления	НАСТРОЙ	КА КАБИНЕТА	помощь	выход
Отправленные документы Информация о ходе рассмотрения документов направленных для получения государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности										
	номер пакета документов	дата первичной/повторн отправки документов	ой	вид государстве услуги	енной	статус документов	дата приня (вид решен Ростобрна,	пия решения ия) 13ора	состав па докумен	акета тов
	Л61ЭД-6	03.06.2013	Пере (пере	оформлени оформлени	е лицензи 1е 1)	и отклоне	⊣o 03.06.2	013 (отказ)	5) <u>Dogovor</u> <u>(TECT).jpg.</u> 6) <u>Лицензия</u> <u>(TECT).pdf.</u>	<u>Arenda</u> sig g sig

в) раздел «СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ» предусмотрен для ознакомления с поступающей в ходе лицензирования образовательной деятельности из Ростобрнадзора официальной информацией (рис. 9);

Сообщения и уведомления

Технические сообщения, а также уведомления о ходе предоставления государственных услуг лицензирования образовательной деятельности

Дата (время) направления сообщения / уведомления	Содержание сообщения / уведомления
03.06.2013 11:18	Ваш комплект документов принят

г) в разделе *«НАСТРОЙКА КАБИНЕТА»* можно сменить пароль для входа в личный кабинет (рис. 10)

ОТПРАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ	ОТПРАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ	СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ	НАСТРОЙКА КАБИНЕТА	помощь	выход
Настройки					
Новый пароль:		_			
Повторите новый пароль	:	_			
	СОХРАНИТЬ				

д) раздел «ПОМОЩЬ» является <u>обязательным для ознакомления</u> перед отправкой в Ростобрнадзор документов на лицензирование образовательной (рис.11).

Рисунок 11

Рисунок 10

ОТПРАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ	ОТПРАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ	СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ	НАСТРОЙКА КАБИНЕТА	помощь	выход	
Региональной службой по передаче электронных возможность направить в лицензии и прилагаемые сведений о лицензирован	надзору и контролю в сфере документов в рамках проц Ростобрнадзор заявления о пр к заявлениям документы, а ии (далее - документы заявите	образования Ростовской области едуры лицензирования образо редоставлении лицензии, дублик также заявления о предоставли ля о лицензировании) в форме э.	і разработан электронный вательной деятельности, ата и (или) копии лиценз ении сведений из реестр лектронных документов.	сервис по п , предостав ии, переофо а лицензий	іриему и ляющий рмлении и иных	
ВНИМАНИЕ! Указанный	ВНИМАНИЕ! Указанный сервис, начинает действовать с 25 января 2013 года.					
При направлении заявителем документов о лицензировании в форме электронных документов используются простая электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.						
Использование простой предоставлении сведений	электронной подписи допус из реестра лицензий и иных са	кается в случае обращения ведений о лицензировании.	в лицензирующий орга	н с заявле	знием о	
В остальных случаях заяв	итель использует усиленную к	валифицированную электронную	подпись.			

При создании электронной подписи необходимо использовать средства защиты информации, сертифицированные ФСБ России (<u>См.</u> <u>перечень средств</u>)

Ш. Подготовка и представление пакета документов

1. При подготовке к отправке в Ростобрнадзор документов на лицензирование образовательной деятельности необходимо <u>внимательно</u> ознакомиться и строго следовать рекомендациям, размещенным в разделе «ПОМОЩЬ».

2. После выбора необходимой подуслуги вам будет доступен подраздел «Отправка документов», включающий в себя несколько блоков для загрузки файлов (рис. 12)

		Рисунок 12
Отправка документов		
Предоставление лицензии		
Заявление Для рассмотрения вопроса о выдаче лицензии заявитель представляет в Ростобрнадзор з аявление (<u>скачать бланк Заявления</u>) с приложением необходимых документов в соответствии с установленным перечнем.	Обзор sig - до 2 Мб	
копии учредительных документов юридического лица (нотариально заверенная копия)	Обзор sig - до 2 Мб	
копия положения о филиале (нотариально заверенная копия) (в случае если соискатель лицензии обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале)	Обзор sig - до 2 Мб	
копия положения о структурном подразделении (нотариально заверенная копия) (в случае, если в качестве соискателя лицензии организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки)	Обзор sig - до 2 Мб	
документ, подтверждающий проведение учредителем экспертной оценки последствий договора аренды (в случае аренды соискателем лицекани или лиценатом помещений для организации образовательного процесса в государственном или		
муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей требуется представить оригинал или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего проведение учредителем государственного или муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования воспитания, развития, отдыха и оздоровления	Обзор sig - до 2 M6	
детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. (<u>скачать</u> <u>обоязец</u>)) справка о материально-техническом обеспечении	0600	
образовательной дежтелености (подписанная соискателем лицензии справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (<u>скачать бланк справки</u>) по заявленным для лицензирования образовательным программам)	sig - до 2 Мб	

копии правоустанавливающих документов (нотариально	
заверенная копия)	
(подтверждающих наличие у соискателя лицензии в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам (<u>в случае, если право на</u>	Обзор sig - до 2 Мб
<u>указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежит государственной регистрации</u> в соответствии с законодательством Российской Федерации))	
опись представленных документов (<u>скачать бланк описи</u>)	Обзор sig - до 2 Мб
открытый сертификат ключа электронной подписи (руководителя соискателя лицензии)	Обзор сег - до 500 кб
открытый сертификат ключа электронной подписи (нотариуса)	Обзор cer - до 500 кб
отправить сохранить как черновик	

4. При успешной загрузке корректных файлов соответствующий блок должен выделится зеленым цветом и содержать запись с названием прикрепляемого файла (рис. 13)

Рисунок 13

Отправка документов	
Предоставление лицензии	
Заявление Для рассмотрения вопроса о выдаче лицензии заявитель представляет в Ростобрнадзор з аявление (<u>скачать бланк Заявления</u>) с приложением необходимых документов в соответствии с установленным перечнем.	<u>Zajavlenie.jpg.sig</u> (620 К) <u>удалить</u>

ВНИМАНИЕ!

После прикрепления файла необходимо дождаться результата загрузки, когда соответствующий блок выделится либо зеленым, либо красным цветом.

5. В случае прикрепления некорректных файлов (например: с несоответствующей электронной подписью, с нарушением требуемых размера и формата, с отсутствием ключа электронной подписи и т.д.) соответствующий блок выделится красным цветом и появится запись с описанием ошибки (рис.14)

Рисунок 14



6. После прикрепления корректных файлов (рис. 15) Вы можете отправить их на рассмотрение в Ростобрнадзор либо сохранить как черновик

Рисунок 15

Заявление Для рассмотрения вопроса о выдаче лицензии заявитель представляет в Ростобрнадзор заявление (<u>скачать бланк Заявления</u>) с приложением необходимых документов в соответствии с установленным перечнем.	<u>Zajavlenie (TECT).jpq.siq</u> (620 К) <u>удалить</u>
копии учредительных документов юридического лица (нотариально заверенная копия)	<u>Устав и изменения (TECT).pdf.siq</u> (853 К) <u>удалить</u>
копия положения о филиале (нотариально заверенная копия) (в случае если соискатель лицензии обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале)	<u>Положение(TECT).pdf.siq</u> (634 K) удалить
копия положения о структурном подразделении (нотариально заверенная копия) (в случае, если в качестве соискателя лицензии организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных программ профессиональной подготовки)	<u>Положение(TECT).pdf.siq</u> (634 K) <u>удалить</u>



7. В случае, если сохранить как черновик, то прикрепленные файлы поступают в раздел *«ОТПРАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ»*, где при помощи иконки «редактировать» можно провести их повторную проверку перед отправкой (рис. 16)

Отправ	nei	нные документы					Рисунок
Информа. образоват	ия Гельі	о ходе рассмотрения д ной деятельности	окументов направленных для	получения гос	ударственной услуги	по лицензированию	
номер пакета документ	ов	дата первичной/повторной отправки документов	вид государственной услуги	статус документов	дата принятия решения (вид решения) Ростобрнадзора	состав пакета документов	
редактира	, sath		Переоформление лицензии (переоформление 1)	черновик		1) Zatavlenie (TECT).ipc.siq 2) Устав и изменения (TEC 3) Положение (TECT).pdf.siq 4) Donoжение (TECT).ipd.siq 5) Doqovor Arenda (TECT).ipd.siq 6) Лицения 6) Лицения 6) Лицения (TECT).ipd.siq 7) Spravka (TECT).ipd.siq 9) Dogovor Arenda (TECT).ipd.siq 9) Dojs (TECT).ipd.siq 9) Opis (TECT).ipd.siq 10) SERTIFIKAT (TECT).cer 11) Лацина Антонина Васил	

8. После нажатия «отправить» предлагается еще раз убедиться в корректности прикрепленных файлов (рис. 17).

		Рисунок 17
Сообщен	ие с веб-страницы	×
?	Сейчас ваш комплект документов будет отправлен. (Если вы не уверены в корректности добавленных документов, нажмите Esc и	проверьте еще раз).
	ОК Отмена	

ВНИМАНИЕ!

После отправки документов в Ростобрнадзор их дальнейшее редактирование невозможно.

10. После нажатия «ОК», отправленному пакету документов присваивается регистрационный номер (рис. 18).

Рисунок 18

Отправка документов

Документы успешно отправлены. Присвоен номер Л61ЭД-5 Получить информацию о ходе рассмотрения документов можно в разделе «отправленные документы» (<u>перейти в</u> данный раздел).

11. В случае принятия документов к рассмотрению по существу или отказа в приеме документов к рассмотрению по существу в разделе *«СООБЩЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ»* в установленные сроки будут размещены соответствующие документы (рис. 19, 20):

- уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) неправильно заполненных;

- письмо об отказе в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу и о возврате документов с указанием мотивированной причины отказа;

- уведомление об отказе в принятии заявления и документов к рассмотрению по существу и о возврате документов с указанием мотивированной причины отказа

- уведомление о приеме заявления и документов к рассмотрению по существу;

- приказ о проведении внеплановой выездной / документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- приказ об отказе в предоставлении лицензии;

- уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

- приказ о предоставлении лицензии

Рисунок 19

Сообщения и уведомления

Технические сообщения, а также уведомления о ходе предоставления государственных услуг лицензирования образовательной деятельности



Рисунок 20

Сообщения и уведомления

Технические сообщения, а также уведомления о ходе предоставления государственных услуг лицензирования образовательной деятельности



Дополнительно на адрес, указанный при регистрации, поступят соответствующие информационные письма (рис. 21)

Рисунок 21

	noreply@wsel.rostobrnadzor.ru	Уведомление о новом сообщении на сайте wsel.rostobrnadzor.ru
\ge	noreply@wsel.rostobrnadzor.ru	Комплект документов отклонен
\ge	noreply@wsel.rostobrnadzor.ru	Ваш комплект документов принят

IV. Редактирование и повторная отправка пакета документов

1. В случае, если отправленные Вами документы будут отклонены Ростобрнадзором, то Вы можете повторно загрузить их в разделе *«ОТПРАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ»* (рис. 22);

Рисунок 22

Отправленные документы

Информация о ходе рассмотрения документов направленных для получения государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности

номер пакета документов	дата первичной/повторной отправки документов	вид государственной услуги	статус документов	дата принятия решения (вид решения) Ростобрнадзора	состав пакета документов
Л61ЭД-6	03.06.2013	Переоформление лицензии (переоформление 1)	отклонено	03.06.2013 (отказ)	 Zajavlenie (TECT).ipq.siq Устав и изменения (TECT). Положение (TECT).pdf.siq Положение (TECT).pdf.siq Dogovor Arenda (TECT).ipq.sig Лицензия (TECT).idf.sig Лицензия (TECT).idf.sig Dogovor Arenda (TECT).iff.sig Dogovor Arenda (TECT).iff.sig Dogovor Arenda (TECT).iff.sig Dogovor Arenda (TECT).iff.sig Opis (TECT).ipq.sig Opis (TECT).ipq.sig SERTIFIKAT (TECT).cer Лашина Антонина Васил

2. В разделе *«ОТПРАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ», п*осле нажатия «редактировать», для повторной загрузки будут доступны выделенные красным цветом блоки, отклоненных Ростобрнадзором отдельных документов (рис. 23)

Рисунок 23

Отправка документов	Отклоненный файл
Переоформление лицензии (переоформление 1)	•
Заявление Лицензиат представляет в Ростобрнадзор заявление (<u>скачать бланк</u> <u>Заявления</u>) с приложением необходимых документов в соответствки с нижеследующим перечнем.	Zatavienie (TECT) (621 K) yzanim
копии учредительных документов юридического лица (нотариально заверенная копия)	<u>Устав и изменения (TECT).pdf.si</u> (853 К) файл одобрен

копия положения о филиале (нотариально заверенная копия)

(в случае если лицензиат обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале)

копия положения о структурном подразделении

(нотариально заверенная копия)

(в случае, если в качестве лицензиата выступает организация, структурное подразделение которой осуществляет реализацию образовательных програми профессиональной подготовки)

документ, подтверждающий проведение учредителем экспертной оценки последствий договора аренды

(нотариально заверенная копия)

(в случае аренды соискателем лицензии или лицензиатом помещений для организации образовательного процесса в государственном или муниципальном учреждении, являющемся объектом социальной инфраструктуры для детей необходимо представить нотариально заверенную копию документа, подтверждающего проведение учредителем государственного или муниципального учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» экспертной оценки последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебнопрофилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. (скачать образец))

оригинал действующей лицензии (на осуществление образовательной деятельности)

справка о материально-техническом обеспечении

образовательной деятельности

(подписанная лицензиатом справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам (<u>скачать бланк</u> <u>справки</u>))

копии правоустанавливающих документов (нотариально заверенная копия)

(подтверждающих наличие у лицензиата в собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, соответствующих установленным лицензионным нормативам обеспечения образовательной деятельности по заявленным для лицензирования образовательным программам (<u>в</u> случае, если право на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации))

опись представленных документов (<u>скачать бланк описи</u>)

открытый сертификат ключа электронной подписи (руководителя соискателя лицензии)

открытый сертификат ключа электронной подписи (нотариуса)

отправить

сохранить как черновик



<u>Dogovor Arenda (TECT).jpg.sig</u> (635 K) файл одобрен

Положение(TECT).pdf.sig (635 K)

<u>Лицензия(TECT).pdf.siq</u> (120 K) файл одобрен

<u>Spravka (TECT).tiff.siq</u> (593 K) удалить

<u>Dogovor Arenda (TECT).jpg.sig</u> (635 К) удалить

<u>Opis (TECT).jpq.siq</u> (621 К) удалить

<u>SERTIFIKAT (TECT).cer</u> (2 K) файл одобрен

<u>Лашина Антонина Васильевна...</u> (2 К) файл одобрен

3. Для повторной загрузки, отклоненных Ростобрнадзором отдельных документов, необходимо в блоке, выделенном красным цветом, нажать удалить и загрузить корректный файл. После повторной загрузки корректных файлов соответствующие блоки будут выделены синим цветом и вы сможете повторно отправить их на рассмотрение, нажав «отправить» (рис. 24)

		Рисунок 24
Отправка документов		
Переоформление лицензии (переоформление 1)		
заявление	Zajavlenie (TECT) ing sig (620 K)	
Лицензиат представляет в Ростобрнадзор заявление (<u>скачать бланк</u> Заявления) с приложением необходимых документов в соответствии с нижеследующим перечнем.		
копии учредительных документов юридического лица (нотариально заверенная копия)	<u>Устав и изменения (TECT).pdf.si</u> (853 K) файл одобрен	
копия положения о филиале (нотариально заверенная копия)	<u>Положение(TECT).pdf.siq</u> (634 K)	
(в случае если лицензиат обращается за разрешением на осуществление образовательной деятельности в филиале)	<u>удалить</u>	
отправить сохранить как черновик		

4. В случае принятия Ростобрнадзором комплекта документов в разделе «ОТПРАВЛЕННЫЕ ДОКУМЕНТЫ»» появится соответствующая запись (рис. 25)

Рисунок 25

Отправленные документы

Информация о ходе рассмотрения документов направленных для получения государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности

номер пакета документов	дата первичной/повторной отправки документов	вид государственной услуги	статус документов	дата принятия решения (вид решения) Ростобрнадзора	состав пакета документов
Л61ЭД-6	03.06.2013 03.06.2013 (повтор) 03.06.2013 (повтор)	Переоформление лицензии (переоформление 1)	принято	03.06.2013 (отказ) 03.06.2013 (отказ) 03.06.2013 (принято)	1) <u>Zaiavienia</u> <u>TECT).ipq.sig</u> (03.06.2013) 2) <u>Zaiavienie</u> (<u>TECT).ipq.sig</u> (03.06.2013) 3) <u>Устає и изменения</u> (<u>TECT.</u> :03.06.2013) 4) <u>Положение</u> (<u>TECT.).off.sig</u> (03.06.2013) 5) <u>Положение</u> (<u>TECT).pdf.sig</u> 6) <u>Dogovor Arenda</u> (<u>TECT).pdf.sig</u> 7) <u>Лицензия</u> (<u>TECT).ipdf.sig</u> 8) <u>Spravka (TECT).tiff.sig</u> (03.06.2013) 9) <u>Dogovor Arenda</u> (<u>TECT).ipd.sig</u> (03.06.2013) 10) <u>Opis (TECT).ipq.sig</u> (03.06.2013) 11) <u>SERTIFIKAT</u> (<u>TECT).cer</u> 12) <u>Лашина Антонина</u> <u>Васил</u>