

Руководителю Региональной службы по надзору и контролю  
в сфере образования Ростовской области

Н.В. Толстик

**Сидорова Степана Степановича**

(Ф.И.О. заявителя)

**паспорт гражданина РФ серия 00 00 № 000000 выдан отделом**

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: серия, номер,

**внутренних дел Первомайского района г. Ростова-на-Дону, 00.00.2000**

кем выдан, дата выдачи)

**344000, ул. Троллейбусная, 44, кв. 14, г. Ростов-на-Дону,**

(контакты: адрес для переписки,

**e-mail: ivanov1969@domen.ru, +7 (000) 00 00 000**

номер телефона)

представляю по доверенности/являюсь законным представителем<sup>[1]</sup>:

**Петрова Петра Петровича**

(Ф.И.О. обладателя документа/Ф.И.О. законного представителя)

**паспорт гражданина РФ серия 00 00 № 000000 выдан отделом**

(реквизиты документа, удостоверяющий личность: серия, номер,

**внутренних дел Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону, 00.00.0000**

кем выдан, дата выдачи)

**Место составления: г. Ростов-на-Дону, дата 10.10.2012 года № 00000,**

(реквизиты доверенности / реквизиты документа, подтверждающего статус

**нотариус г. Ростова-на-Дону Агамольниц С.В. рег. № 0000;**

законного представителя

**свидетельство о рождении от 00.00.0000 № 0000000000**

обладателя документа)

являющегося законным представителем<sup>[2]</sup>:

**Петровой Инны Петровны**

(Ф.И.О. обладателя документа)

**паспорт гражданина РФ серия 00 00 № 000000 выдан отделом**

(документ, удостоверяющий личность: серия, номер,

**внутренних дел Ворошиловского района г. Ростова-на-Дону, 00.00.0000**

кем выдан, дата выдачи)

## Заявление

В соответствии с законодательством Российской Федерации прошу подтвердить посредством проставления апостиля документ об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях

**об образовании**

(об образовании и (или) о квалификации, или об ученой степени, или об ученом звании)

**аттестат о среднем (полном) общем образовании**

(вид документа)

**муниципального общеобразовательного лицея № 00000 г. Таганрога, Ростовской**

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность,

**области**

выдавшей документ)

**серия xxx, № xxxxxx, регистрационный № xx/xx-x от 00.00.0000**

(реквизиты документа)

выданный

**Петровой Инне Петровны**

(Ф.И.О. обладателя документа)

Способ получения документа, представленного к подтверждению лично

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное подчеркнуть):

- оригинал документа, представленного к подтверждению;
- оригинал приложения к документу, представленному к подтверждению (если необходимо);
- копия документа, удостоверяющего личность, заверенная надлежащим образом;

- копия документа, удостоверяющего личность обладателя документа, представленного к подтверждению, заверенная надлежащим образом;<sup>[3]</sup>
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя обладателя документа, представленного к подтверждению, заверенная надлежащим образом (если необходимо);
- копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) статус законного представителя обладателя документа, представленного к подтверждению, заверенная(ые) надлежащим образом (если необходимо);
- копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа, представленного к подтверждению, заверенная(ые) надлежащим образом;<sup>[4]</sup>
- доверенность, выданная в установленном порядке;<sup>[5]</sup>
- расписка обладателя документа или его законного представителя о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, предусмотренном законодательством РФ (если необходимо);
- заявление о способе доставки документа, прошедшего процедуру подтверждения.<sup>[6]</sup>

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» подтверждаю свое согласие и согласие обладателя документа (его законного представителя) на обработку должностными лицами Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области моих персональных данных, персональных данных обладателя документа(ов) об образовании и (или) о квалификации, документа(ов) об ученых степенях и ученых званиях, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год число, месяц и место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; образование; профессия (специальность); данные документа(ов) об образовании и (или) о квалификации; данные документа(ов) об ученых степенях и ученых званиях; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа(ов), подтверждающего(их) статус законного представителя обладателя документа(ов); данные документа(ов), подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, в целях подтверждения документа(ов) об образовании и (или) о квалификации, документа(ов) об ученых степенях и ученых званиях посредством проставления апостиля на период предоставления государственной услуги и хранения сведений о проставленном апостиле в федеральной информационной системе «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации» (федеральной базе данных об апостилях). Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны. О юридических последствиях отказа в предоставлении персональных данных, отзыва согласия на обработку персональных данных, состоящих в невозможности предоставления государственной услуги, предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(согласна) с технологией проставления апостиля<sup>[7]</sup> на документе(документах) об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях.

00.00.0000

(Дата)

(Подпись)

С.С. Сидоров

(Расшифровка подписи)

Примечание:

<sup>[1]</sup> заполняется при подаче документа законным представителем обладателя документа или уполномоченным лицом.

<sup>[2]</sup> заполняется только при подаче документа лицом, уполномоченным законным представителем обладателя документа.

<sup>[3]</sup> прилагается при подаче документа законным представителем обладателя документа или уполномоченным лицом.

<sup>[4]</sup> прилагается при несоответствии фамилии и (или) имени, и (или) отчества, указанных в документе, представленном к подтверждению, паспортным данным его обладателя.

<sup>[5]</sup> прилагается при подаче документа на подтверждение уполномоченным лицом.

<sup>[6]</sup> в заявлении указываются реквизиты документа, полный почтовый адрес доставки, а так же наименование организации(ий), посредством которой будет осуществлена доставка документа, прошедшего процедуру подтверждения.

<sup>[7]</sup> описание технологии проставления апостиля размещено на официальном сайте Ростобнадзора (<http://www.rostobrnadzor.ru/doc/deyatelnost/apostille/tehnologiyaapostil/>).