



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.05.2019

№ 1064

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в приказ
Ростобрнадзора от 25.01.2019 № 182

В целях совершенствования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 25.01.2019 № 182 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Ростобрнадзоре» изменения согласно приложению.
2. Сектору правовой и кадровой работы (Говорина Т.В.) ознакомить работников Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Региональной службы



Н.В. Толстик

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приказ Региональной службы по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области от 25.01.2019 № 182 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Ростобрнадзоре»

1. Раздел 2 приложения изложить в редакции:

«2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Ростобрнадзора требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Ростобрнадзора.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Ростобрнадзора требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Ростобрнадзоре антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса руководитель Региональной службы и работники Ростобрнадзора руководствуются следующими принципами:

а) заинтересованность руководителя Региональной службы в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Ростобрнадзоре антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Ростобрнадзоре;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.».

2. В разделе 3 приложения:

2.1. Пункт 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно руководителю Региональной службы, который:

а) обеспечивает принятие правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений, а также принятие иных документов, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Ростобрнадзора правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.».

2.2. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. В целях осуществления общего контроля за соблюдением требований антимонопольного законодательства уполномоченное лицо представляет руководителю Региональной службы проект правового акта об утверждении антимонопольного комплаенса, проекты правовых актов о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе, проекты иных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования внутреннего контроля, перечень комплаенс-рисков (по форме согласно приложению № 1 к Положению), карты комплаенс-рисков (по форме согласно приложению № 2 к Положению), предложения о мерах, направленных на устранение выявленных недостатков, план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков (по форме согласно приложению № 3 к Положению).».

2.3. Подпункт «и» пункта 3.4 изложить в редакции:

«и) организация проведения рабочих совещаний и обучения работников по вопросам, связанным с функционированием антимонопольного комплаенса;».

3. Раздел 5 дополнить пунктом 5.4.1 следующего содержания:

«5.4.1. Сектор правовой и кадровой работы Ростобрнадзора осуществляет ознакомление граждан при поступлении на государственную гражданскую службу Ростовской области (приеме на работу в Ростобрнадзор) с правовыми актами Ростобрнадзора об антимонопольном комплаенсе и иными документами, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса.».

4. Пункт 6.1 раздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Ключевыми показателями эффективности функционирования антимонопольного комплаенса являются:

коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Ростобрнадзора по сравнению с предыдущим периодом;

доля проектов нормативных правовых актов Ростобрнадзора, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

доля нормативных правовых актов Ростобрнадзора, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.».

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

№ п/п	Наименование полномочия, функции (услуги)	Наименование нормативного правового акта, регламентирующего осуществление полномочия, выполнение функции (предоставление услуги)	Сведения о жалобах, актах прокурорского реагирования, актов контрольно- надзорных органов о нарушении норм антимонопольного законодательства	Результаты рассмотрения жалоб, актов прокурорского реагирования, актов контрольно- надзорных органов о нарушении норм антимонопольного законодательства
1	2	3	4	5

КАРТА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

№ п/п	Уровень риска	Описание риска	Описание причин и условий возникновения риска	Наименование структурного подразделения, при реализации полномочий, функций которого возможно возникновение комплаенс-риска
1	2	3	4	5

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по снижению комплаенс-рисков

№ п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Ответственный исполнитель (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5