



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.08.2016

№ 675

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя
государственными гражданскими
служащими Ростовской области о
возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Ростовской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.
2. Заведующему сектором правовой и кадровой работы (Говориной Т.В.) ознакомить под роспись с настоящим приказом государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Региональной службы



Н.В. Толстик

Порядок
уведомления представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Ростовской области о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (далее соответственно - Ростобнадзор, гражданские служащие) представителя нанимателя в лице руководителя Ростобнадзора (далее - Руководитель) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданские служащие обязаны уведомить Руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно.

3. Гражданский служащий составляет в письменном виде уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и предварительно ознакомив с ним своего непосредственного руководителя, представляет уведомление в сектор правовой и кадровой работы Ростобнадзора должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо лицу, исполняющему его обязанности в период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность и др.) основного работника (далее – уполномоченное должностное лицо),

4. Уполномоченное должностное лицо осуществляет регистрацию уведомления в день его получения в журнале регистрации уведомлений, разработанном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется уполномоченным должностным лицом на рассмотрение Руководителю.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Руководителя в соответствии с нормативными правовыми актами Ростовской области.

8. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими Ростовской
области о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Руководителю
Региональной службы по надзору и
контролю в сфере образования
Ростовской области

(инициалы, фамилия гражданского служащего)

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области _____,

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Ростобнадзора)

уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя гражданского служащего) (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления: «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

