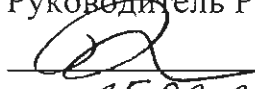


УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Ростобнадзора  
  
Н.В. Толстик  
15.02.2012

ПЛАН  
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих Ростовской области и  
урегулированию конфликта интересов на 2012 год

| № п/п | Основание проведения заседания комиссии  | Дата проведения заседания   | Ответственные лица                |
|-------|--|---|-----------------------------------|
| 1.    | Рассмотрение вопроса о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Не позднее 7 дней со дня поступления заключения о результатах проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | Председатель и секретарь комиссии |
| 2.    | Рассмотрение вопроса о невозможности по объективным причинам для государственного гражданского служащего представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Не позднее 7 дней со дня поступления служебной записки заведующего сектором правовой и кадровой работы на имя председателя комиссии   | Председатель и секретарь комиссии |
| 3.    | Рассмотрение вопроса о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов  | Не позднее 7 дней со дня поступления заключения о результатах проверки соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | Председатель и секретарь комиссии |
| 4.    | Рассмотрение обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями  | В течение года по мере необходимости  | Председатель и секретарь комиссии |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 5. | <p>Рассмотрение вопроса о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы</p> | <p>Не позднее 7 дней со дня поступления служебной записки заведующего сектором правовой и кадровой работы на имя председателя комиссии</p> | <p>Председатель<br/>и секретарь<br/>комиссии</p> |
|----|--|--|--|

*Александр В. Шереметьев*